



CATÁLOGO DE SERVICIOS Y RECURSOS QUE APORTA FEGADI A SUS ASOCIACIONES MIEMBROS

ÁREA ECONÓMICA

Esta área ofrece los siguientes servicios:

-Asesoramiento y gestión laboral: contrato, altas y bajas de los trabajadores, gestión de nóminas, y seguros sociales.

-Asesoramiento a nivel contable y fiscal: Solucionar dudas sobre tributación y contabilidad.

-Con respecto a temas de impuestos, asesoramiento y cumplimentación de los modelos:

111 “retenciones ingreso a cuenta”

190 “declaración anual de retenciones e ingresos a cuenta de las asociaciones”

347 “declaración de operaciones con terceras personas”

ÁREA FORMACIÓN Y EMPLEO

En la actualidad se están desarrollando tres programas de empleo en nuestra entidad:

- **Andalucía Orienta y Acompañamiento a la Inserción.** Subvencionado por la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio de la Junta de Andalucía. Esta resolución tendrá una duración de 2 años, para atender a personas con discapacidad física y/u orgánica que estén en situación de desempleo y quieran iniciar un proceso de búsqueda activa de empleo. Actualmente tenemos dos técnicos contratados, que tendrán presencia en las localidades de Espera, Villamartín, Cádiz y Chiclana, para atender a toda la provincia. Para solicitar formar parte del programa de empleo y de la bolsa de FEGADI, se podrán dirigir a la sede de Cádiz principalmente.

- **SIL (Servicio de Intermediación Laboral).** Este programa depende directamente de nuestra coordinadora estatal COCEMFE. Contamos para el mismo con una técnico de empleo situada en el campo de Gibraltar, concretamente en la línea de la concepción. Esta técnico realizará actuaciones de orientación laboral a personas con discapacidad de la comarca e intermediación laboral con empresas.

- **Programa de Empoderamiento y Activación al empleo de Mujeres con Discapacidad.** Este programa depende también directamente de COCEMFE, pero financiado por la Obra Social La Caixa. El objetivo principal de este programa es fomentar el empoderamiento en la mujer con discapacidad y potenciar la integración laboral. En este programa podrán participar 75 mujeres con discapacidad de toda la provincia, donde, a través de talleres grupales y atenciones individuales, se favorecerá la inserción laboral a través del empoderamiento y apoyo psicosocial a las mismas.



ÁREA SALUD

-Servicio de rehabilitación en Centro Polivalente: Sesiones de rehabilitación con el objeto de paliar, mejorar o mantener las condiciones físicas de las personas con discapacidad conllevando a una mejora en su calidad de vida y bienestar.

Servicio de Hidroterapia en Centro Polivalente: Realización de un programa de ejercicios en el medio acuático a través de la combinación entre el hidrocinesiterapia y la fisioterapia convencional.

Cuota mensual:

-Personas con discapacidad: dos veces por semana a nivel individual y grupal (20 €)

-Personas sin discapacidad: dos veces por semana a nivel grupal (40 €) y a nivel individual (60€)

-Representación Política en el distrito sanitario de la Bahía de Cádiz y la Janda para reivindicar las necesidades y demandas que tengan el tejido asociativo y las personas con discapacidad en general.

ÁREA EDUCACIÓN

Esta área ofrece los siguientes servicios:

-Asesoramiento en materia educativa y orientación escolar:

Asesoramiento a madres, padres y alumnado sobre opciones de escolarización y salidas profesionales.

-Dotación de recursos para el acceso a las nuevas tecnologías:

Valoración del alumnado con discapacidad y tramitación de ayudas tecnológicas.

-Desarrollo de talleres para la elaboración de materiales sensoriales:

-Talleres sobre uso educativo de las redes sociales y nuevas tecnologías.

-Apoyo en campaña de sensibilización a las asociaciones miembros.



ÁREA COMUNICACIÓN

En el ámbito de la Comunicación, Fegadi pone al servicio de sus entidades miembros la posibilidad de ampliar la difusión de todas y cada una de las acciones que se desarrollen, así como la de dar cobertura directa a aquellas que sean posibles. De forma resumida serían las siguientes:

- * **difusión en boletín digital, web, Facebook y twitter de las noticias de las asociaciones miembros;**
- * **envío de modelos de notas de prensa;**
- * **mantenimiento actualizado de los datos de las asociaciones miembros en la web de Fegadi;**
- * **envío puntual de boletines, noticias y novedades recibidas desde Andalucía Inclusiva, Cocemfe, CERMI-A y CERMI-E, ACECA y todas aquellas entidades del relacionadas con las personas con discapacidad física y/u orgánica.**
- * **difusión de eventos, actividades, normativas, y cualquier información de otra índole.**

ÁREA PROGRAMAS Y PROYECTOS

- **Atención y asesoramiento tanto grupal como individualizado sobre la convocatoria de las ayudas institucionales.**
- **Difusión de convocatorias y asesoramiento si se demanda.**
- **Apoyo y asesoramiento ante el Proyecto empresarial Vending**
- **Apoyo en eventos solidarios**
- **Búsqueda permanente de recursos.**

ÁREA INSTITUCIONAL

- **Organización y desarrollo de reuniones estatutarias (asambleas, rectoras, comisiones etc...)**

Búsqueda de lugar para celebración, envío de convocatorias, seguimiento y control de los asistentes, temas a tratar, documentación a aportar.

- **Control y seguimiento de documentación de las asociaciones miembros.**

Llevar el control de toda la documentación vigente que tiene que tener Fegadi de las asociaciones miembros. (altas y bajas, actualización de documentos...)



ÁREA SOCIAL: ENTIDADES MIEMBROS

- Atender y canalizar las demandas/necesidades de las asociaciones miembros.
- Asesoramiento y tramitación de cualquier tema social, de accesibilidad o de cualquier otra índole y derivaciones correspondientes.
- Desarrollo de Programas para el apoyo del tejido asociativo.

ASESORÍA JURÍDICA

- Actualmente tenemos el Departamento Jurídico de Andalucía Inclusiva COCEMFE.

Este departamento ofrece a todas las entidades miembros de Andalucía Inclusiva COCEMFE y a su vez a sus asociaciones miembros, tanto a su personal técnico y político como a sus asociados, el *asesoramiento legal* en las diversas cuestiones jurídicas que puedan surgir relacionadas con el objetivo social y sus actividades propias de todas y cada una de ellas.

Se tratarían las siguientes cuestiones:

- Tramitación de justicia gratuita
- Revisión de normativa
- Reclamaciones administrativas
 - Accesibilidad universal y vivienda
 - Educación
 - Formación y empleo
 - Salud
 - Cultura, turismo, deporte y ocio
 - Tecnología y medios de comunicación
 - No discriminación



ÁREA VOLUNTARIADO

- Derivación de voluntariado a las entidades miembros.

Desde el Programa de Voluntariado de Fegadi se derivará a las entidades miembros a todas aquellas personas que deseen colaborar como voluntarios/as teniendo siempre presente que exista un programa establecido por parte de la asociación que dé el marco adecuado a la acción voluntaria.

Así mismo Fegadi ofrecerá a sus entidades los espacios de intervención y participación que en esta materia lleguen a nuestra entidad.

- Gestión del voluntariado.

Fegadi también favorece acciones puntuales de formación en la gestión del voluntariado: registro en agencia andaluza del voluntariado, realización de acuerdos con los voluntarios/as, gestión de la póliza del voluntariado, registro de altas y bajas, etc..., al objeto de hacer a nuestras entidades autónomas en esta materia.

SERVICIO DE PRÉSTAMOS

-Fondo económico de préstamo:

Posibilidad de aprobación en función de disponibilidad o liquidez de fondo de apoyo para las asociaciones miembros.

El importe máximo fijado por asociación es de 2.500 €. Deberá cumplimentar solicitud.

-Préstamos de vehículos:

Zona: Campo de Gibraltar: Citroën Saxo, Citroën Berlingo, Dacia Logan

-Préstamos de furgonetas:

Según acuerdo de Junta Directiva de Fegadi Cocemfe quedan suspendidos temporalmente los préstamos de las furgonetas adaptadas ya que están vinculadas a servicios concertados.

-Préstamos de local:

Cesión temporal de instalaciones de Fegadi Cocemfe para reuniones y desarrollo de actividades concretas. Se deberá cumplimentar solicitud de petición/préstamo o convenio de utilización temporal.

Se dispone de las siguientes instalaciones:

- En La Línea de la Concepción:

Centro Polivalente, C/ Arenal nº 24
Oficina C/ Aurora nº 44



Alcance Formación y Empleo

SEDE:

C/Aurora 44. CP 11300 La Línea de la Concepción. Tlfs. 956172020 / 956171423. E-mail: fegadilinea@fegadi.org

DELEGACIÓN EN CÁDIZ:

C/ Polonia S/N Módulo 1.5 Edif. Servicios parque Empresarial Poniente. Recinto Exterior Zona Franca. CP 11011 Cádiz. Tlf.: 956222515. Fax: 956211063. E-mail: fegadicadiz@fegadi.org

www.fegadi.org



Alcance Centro Polivalente: UED y RGA



- En Algeciras:
Avda. Italia Bloque 4 Bajo 3 y 4
- En Puerto Real:
Centro Ocupacional en Puerto Real, Polígono Trocadero C/ Alemania Parcela C-23
- En Cádiz:
- Oficina C/ Polonia s/n Recinto Exterior Zona Franca

-Préstamos de materiales para campañas de sensibilización:

Desde Fegadi se pone a disposición de nuestras entidades miembros los materiales para conformar un circuito de simulación en silla de ruedas que permita el desarrollo de campañas de sensibilización y concienciación: puertas de paso, rampa enrollable, conos, juego de aros, bolos, mostradores, canasta, juego de golf, ladrillos de colores, sillas de ruedas manuales y bastones.

-Préstamo de material ortoprotésico:

Prestación temporal de silla de ruedas manuales y bastones según disponibilidad.