



Plan de Actuación y Presupuestos 2026





El Plan de Actuación es la hoja de ruta que alinea los Ejes del Plan Estratégico con las líneas políticas de la entidad para la:

- 1. Consolidación de la cohesión y participación del movimiento asociativo.*
- 2. Obtención de recursos y fomento de la autonomía de las entidades miembros.*
- 3. Puesta en valor de los apoyos y servicios de la entidad.*



Estas Líneas Políticas continúan teniendo un denominador común y es el fortalecimiento de nuestras estructuras a todos los niveles:

A NIVEL ESTATAL :



AGATA



ACMA



ADEM-C.G.
Asociación de Esclerosis Múltiple del Campo de Gibraltar



LA ESTRELLA DEL REGÚE



ORION ALGECIRAS



Asociación EBH



Asociación Discapitados Villamartín ADISVI



asociación La Gaviota

A NIVEL ANDALUZ :



ALCER



Asociación Gaditana de Personas con Discapacidad Física gadi



ASANIOL



PARKINSON CADIZ



asanhemo
ASOCIACIÓN ANDALUZA DE HEMOFILIA



Sociedad Enfermas y Familiares de Parkinso del Campo de Gibraltar SANTA ADELA



CÁDIZ



Asociación de Familiares y Enfermos de Esclerosis Múltiple APEDE



LA RAMPA
ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O ORGANICA



APODI



DISCUBRIQ
Asociación de discapacitados de Ubrique
Avd Diputación Nº 87
11600 Ubrique (Cádiz)



Asociación ESCLEROSIS MÚLTIPLE Cádiz



ASOCIACIÓN LUPUS CÁDIZ



APROPADIS 2.0



CLUB de NATACIÓN Adaptada GADES



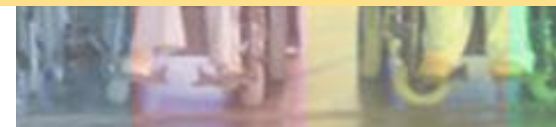
REDMUDIS



ÓRGANOS DE GOBIERNO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

FEGADI COCEMFE planteará para el año 2026 las siguientes actuaciones:

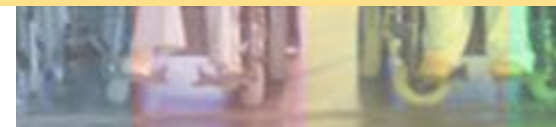
- Potenciar la participación activa de las EEMM en las estatutarias.
- Convocar y desarrollar las Comisiones comarcales, Juntas Directivas, Juntas Rectoras y Asambleas Generales y Comités Permanentes, subordinando las decisiones políticas a las voces expresadas y los acuerdos tomados en las mismas.
- Desarrollo del Tercer Plan Estratégico.
- Incorporar en las acciones políticas el sentido de pertenencia y la cohesión del movimiento asociativo, así como el trabajo en red.
- Apoyar a las EEMM en todas sus reivindicaciones ante las administraciones públicas y entidades privadas y acompañarlas en sus actos, actividades y eventos que organicen.





ÓRGANOS DE GOBIERNO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

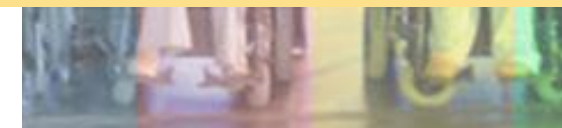
- Participar activamente en los órganos de gobierno de Andalucía Inclusiva Cocemfe, Aceca, Igualis, CERMI-A y Cocemfe, marcando como objetivos:
 - conseguir la sostenibilidad de los recursos tanto propios como aquellos que redunden en el movimiento asociativo;
 - mantener la “independencia” como seña de identidad;
 - elevar todas aquellas cuestiones que puedan generar nuevas oportunidades en el sector.
- Seguir trabajando con las administraciones públicas, entes y empresas privadas especialmente con las dependientes de la Junta de Andalucía, Diputación de Cádiz y ayuntamientos de la provincia.
- Fomentar el mayor grado de consenso posible priorizando en las acciones y servicios, la aplicación de temas transversales como el de género y discapacidad y el autogobierno de las entidades
- Digitalizar al 100% la documentación de Secretaría de Organización.





A NIVEL TÉCNICO

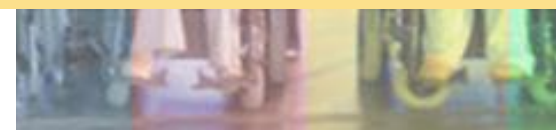
Desde el Departamento de Calidad y el Equipo Técnico de Coordinación se garantizarán las directrices políticas marcadas en sus Órganos de Gobierno, para una gestión eficiente en sus diferentes áreas, así como la correcta aplicación y mantenimiento de las acreditaciones alcanzadas o el establecimiento de otras nuevas.





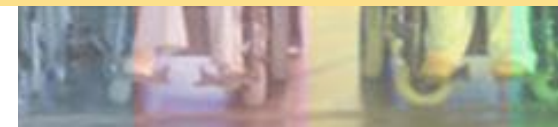
Continuará impulsando la comunicación interna y externa de FEGADI COCEMFE y en especial con el Área Social-EEMM, para potenciar el fortalecimiento del sentimiento de pertenencia, la imagen de marca y la adquisición de competencias digitales, mediante:

- La asignación de un profesional con una dedicación del 100% de la jornada para el desarrollo y coordinación del Área a través de FUNDACIÓN ONCE.
- Desarrollo de 12 acciones formativas relacionadas con el aprovechamiento del entorno digital y la inteligencia artificial aplicada a la gestión y comunicación externa e interna.
- Desarrollo y actualización del Procedimiento de Comunicación.
- Programación de video reuniones y reuniones, actas, informes de gestión y audiovisuales y presentaciones, logística para la celebración de las mismas.
- La edición de 12 números del Boletín Digital potenciando la aparición de las EEMM y mejorando el diseño del mismo.





- El diseño y elaboración de documentos estatutarios y audiovisuales/digitales incorporando nuevas aplicaciones de edición.
- La participación en al menos 3 campañas de visibilización que aumenten nuestra presencia en los medios de comunicación y las redes sociales generando sinergias colaborativas entre todos los miembros de la Federación.
- La gestión y mantenimiento de la web corporativa www.fegadi.org y de las Redes Sociales de Facebook, X Instagram, whatsapps y el canal youtube.
- El fomento de la participación coordinada con COCEMFE, ANDALUCÍA INCLUSIVA COCEMFE y CERMI-A en las campañas e iniciativas que potencien la imagen de unidad y pertenencia.



ÁREA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS

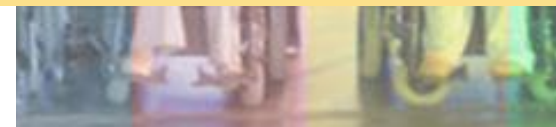


Para esta Área FEGADI COCEMFE partirá de las necesidades reales tanto de la Federación como de su movimiento asociativo para tratar de ser cubiertas por los proyectos presentados, mediante:

- La priorización de la financiación de los costes laborales de las personas trabajadoras encargadas del desarrollo del presente plan de actuación como fórmula que garantice los servicios a nuestras EEMM.
- Destinar el mayor número posible de programas a las entidades miembros y sus socias y socios.
- Fortalecer el trabajo coordinado con las entidades miembros desde dichos programas, de tal forma que puedan ser impulsoras y, a la vez, receptoras de los servicios y acciones que se desarrollen (Plan de Prioridades, 0,7% IRPF, etc).
- Promocionar proyectos que supongan avanzar en la autonomía personal mediante la figura del asistente personal fomentando la celebración de una Jornada provincial.

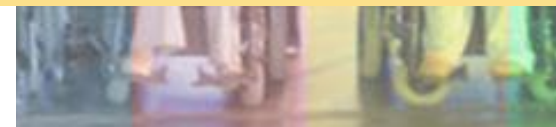


Alcançe Centro Polivalente:



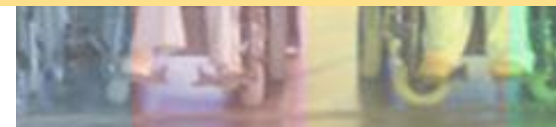


- Recogida, actualización y canalización de las demandas en materia de accesibilidad universal al menos dos veces en el año.
- Participación activa en, al menos, los consorcios metropolitanos de transportes, las comisiones y subcomisiones provinciales del taxi y la comisión de accesibilidad del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.
- Continuar atendiendo las demandas trasladadas desde las asociaciones, realizando las gestiones necesarias para que la administración y/o entidad privada pertinente las resuelva.





- Potenciar la utilización del servicio de asesoramiento jurídico de Andalucía Inclusiva Cocemfe, como herramienta especializada para resolver cuestiones y necesidades del colectivo, tanto a nivel individual como asociativo, buscando además los convenios adecuados aquellas consultas legales que no puedan ser cubiertas por la Confederación.
- Desarrollo de la campaña #ConlaAccesibilidadporBandera como acción de visibilidad ante la sociedad que permitan reivindicar el cumplimiento de la normativa para las plazas de aparcamiento para personas con movilidad reducida de los Ayuntamientos (ADEM CG), la eliminación de barreras y la consecución de una accesibilidad universal.
- La incorporación en las Comisiones Comarcales de un punto específico en materia de accesibilidad.

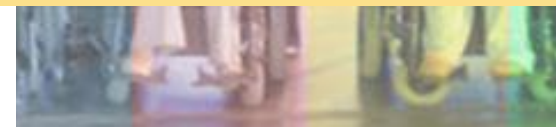




Programa: EDUCACIÓN

El ámbito de la Educación trabajará especialmente en la construcción de una cultura de la inclusión en igualdad de oportunidades en los distintos niveles mediante:

- Colaboración en 6 acciones de sensibilización sobre la comunidad educativa desarrolladas por las EEMM.
- Desarrollo del Proyecto Aulas Inclusivas y Sostenibles de la Fundación MOEVE en el Campo de Gibraltar.
- Asesoramiento en materia de inclusión educativa.

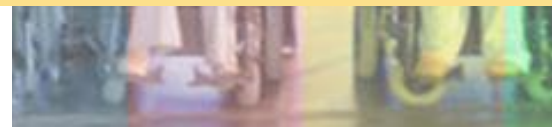




Programa: OCIO, CULTURA Y DEPORTE

Dentro de este programa FEGADI COCEMFE trabajará:

- Promocionar y fomentar nuestra participación y las de las entidades miembros en las propuestas que nos lleguen a través de ANDALUCÍA INCLUSIVA COCEMFE, COCEMFE NACIONAL y otros entes públicos y privados gestionando la documentación necesaria.
- Mantener la colaboración y potenciar la visibilidad de las entidades Club de Deporte Adaptado Bahía de Cádiz, Nadagades como entes colaboradores y Alfil Invidente.





- Actualización y mantenimiento de la póliza del voluntariado y la base de altas y bajas.
- Actualización del Plan Anual de Voluntariado de FEGADI COCEMFE.
- Incorporación del voluntariado a las actividades y centros de FEGADI COCEMFE.
- Derivación del voluntariado a las entidades miembros.



Programa: JUVENTUD

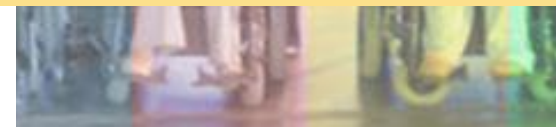
- Participar en una nueva edición de JUVELANDIA en Jerez de la Frontera con el fin de hacer visible las capacidades de nuestro colectivo a la sociedad gaditana y en especial a l@s jóvenes.
- Dinamización del vehículo adaptado del Proyecto Particip@ de COCEMFE para menores de 21 años.

Programa: DEPORTE

- Participación en la FERIA DEL DEPORTE.
- Apoyo a los clubes deportivos que son entes colaboradores de FEGADI COCEMFE.



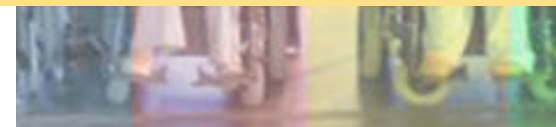
Alcançe Centro Polivalente:





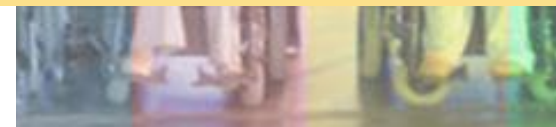
Con respecto a este programa:

- Se continuará con la presencia en las comisiones de participación social de los distintos Distritos Sanitarios de la provincia de Cádiz y del HUPM.
- Promoverá la recogida de demandas de las socias y socios de las EEMM para reivindicarlas ante las administraciones.
- Se promoverá la participación en jornadas en el ámbito Sociosanitario en colaboración con otras entidades públicas y privadas.
- Se dispondrá del programa “Yo te Cuido”, de la OVI Y AVI para poner en marcha actuaciones relacionadas con la rehabilitación, la asistencia personal y hábitos saludables a través de talleres de autocuidados para las EEMM.





- Celebración de la Sexta Edición de la Jornada de Empoderamiento.
- Celebración de la Segunda Edición de la Jornada de Inclusión y Equidad.





FEGADI COCEMFE trabajará estos campos mediante:

- El mantenimiento del servicio de integración laboral a través de FUNDACIÓN ONCE, el programa de INCORPORA Y EMPODERAMIENTO de COCEMFE y OBRA SOCIAL LA CAIXA y el mantenimiento de las unidad Orienta en Cádiz.
- Solicitud de la Unidad ORIENTA para el Campo de Gibraltar.
- Mantenimiento del Sello de Calidad ISO9001.
- Participación en ferias de empleo que se desarrollen en la provincia de Cádiz potenciando la captación de perfiles profesionales que se ajusten a los servicios que se prestan desde FEGADI COCEMFE.

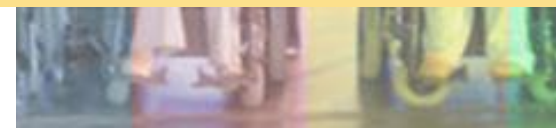
ÁREA DE FORMACIÓN Y EMPLEO



- El desarrollo de prácticas profesionales en los distintos centros de trabajo de FEGADI COCEMFE.
- El desarrollo de un Plan de Formación para el personal de FEGADI COCEMFE.
- El refuerzo de los convenios y colaboraciones en materia de inserción laboral y sensibilización con empresas y entidades privadas destacando el CRMF de San Fernando y la CEC.
- Mantenimiento de la acreditación como Agencia de Colocación y de las acreditaciones para la formación para el empleo.
- Celebración de los PREMIOS UNO.



Alcançe Centro Polivalente:

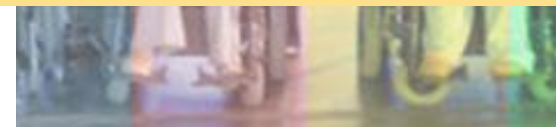




ÁREA SOCIAL: ENTIDADES MIEMBROS

FEGADI COCEMFE seguirá potenciando la atención a las EEMM desde cada una de las Áreas y Programas dependiendo de su índole, además de apoyar y acompañarlas en sus actuaciones tanto a nivel individual como colectivo para el mantenimiento de servicios que prestan o la resolución de las demandas que planteen. Para ello:

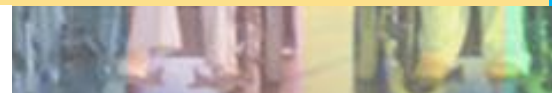
- Dispondrá de la dedicación exclusiva de una técnica especialista que las atienda el área.
- El desarrollo y la ampliación del proyecto YO TE CUIDO y OVI dependientes de Andalucía Inclusiva Cocemfe y AVI dependiente de FEGADI COCEMFE.
- El desarrollo de formación específica en Inteligencia Artificial.
- El desarrollo de un programa de atención a la entidades de la Sierra de Cádiz en materia de asistencia personal, atención social y rehabilitación.
- Servicio de asesoría en materia de gestión de subvenciones, laboral, fiscal y contable.





ÁREA SOCIAL: ENTIDADES MIEMBROS

- Una ayuda al transporte que facilite la participación de las EEMM en acciones de FEGADI COCEMFE.
- Dotación económica para los Premios a las Buenas Practicas.
- Organización de las reuniones estatutarias.
- Continuidad del servicio de asesoramiento jurídico de Andalucía Inclusiva, potenciando acciones de difusión de dicho servicio.
- La distribución de ayudas monetarias generadas por la iniciativa del vending solidario y del Aceite Solidario.
- La consecución de servicios concertados como la rehabilitación para que las EEMM consigan prestar servicios que además generen recursos económicos directos a la entidad.





ÁREA SOCIAL: ENTIDADES MIEMBROS

- Desarrollar el ACTO INSTITUCIONAL y 11ª Edición de los Premios FEGADI, entorno al DÍA DE LA DISCAPACIDAD, celebrando el 40 Aniversario de la Federación y promoviendo la participación activa del movimiento asociativo y la visibilidad de la fortaleza del mismo ante la sociedad.

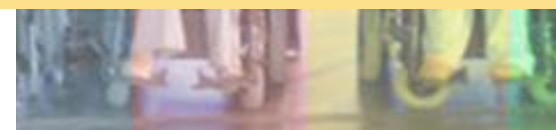




Este Área viene a ordenar y estructurar las actuaciones que se desarrollan en materia de gestión de personas, contrataciones, procesos de selección de personal, etc...

Para ello:

- se mantendrá la estructura técnica de FEGADI COCEMFE que garanticen la estabilidad a los/as profesionales que la hacen posible la prestación y desarrollo de una gestión de calidad.
- Se realizarán selecciones de personal y gestión de la bolsa de empleo acorde con la política de RRHH.
- Se realizará la recertificación del Sello de Calidad BEQUAL fomentando acciones que dinamicen dicha política.
- Desarrollo de actuaciones que mejoren el clima laboral y sentimiento de pertenencia.
- Mantenimiento de las instalaciones de FEGADI COCEMFE.



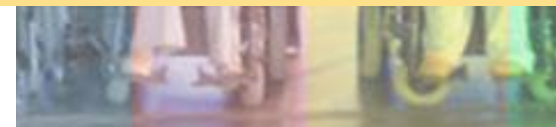


Desde esta Área Fegadi:

- valorar de forma objetiva los recursos económicos disponibles y su correcta gestión, dentro de las líneas marcadas por el Plan Estratégico de forma que se garantice la viabilidad de la Entidad.
- Se velará por una distribución adecuada de los recursos, su justificación y aplicación acorde con las exigencias legales.
- Se mantendrá un límite de endeudamiento con la Administración para no exponer a la Entidad a riesgos financieros.
- Dinamizar la obtención de patrocinios, donaciones y otras fuentes de recursos económicos.
- Gestionar el personal y los servicios de FEGADI COCEMFE y de aquellas entidades miembros que lo soliciten.



Alcançe Centro Polivalente:



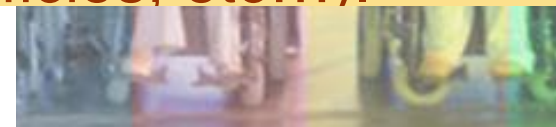
ÁREA DE RECURSOS PROPIOS



En 2026 FEGADI COCEMFE y SLF SLU acometerán las siguientes líneas de acción estableciendo como eje transversal la consecución de recursos para el mantenimiento de las estructuras:

en cuanto al CEEIS:

- Mantener el 100% de ubicaciones de la actividad del VENDING SOLIDARIO y alcanzar rentabilidad en la actividad.
- Continuar con la revisión de la política de precios de los productos de las máquinas expendedoras.
- Continuar con la optimización de los recursos de SLF en beneficio de FEGADI COCEMFE y sus entidades miembros.
- Mantener y ampliar los servicios por licitaciones públicas a través de las cláusulas sociales de las distintas administraciones públicas y entidades privadas, estableciendo las condiciones técnicas y financieras necesarias (limpieza, mantenimiento edificios, etc...).

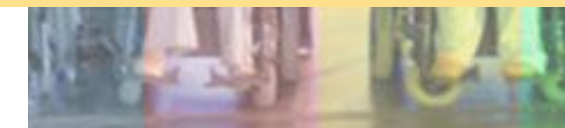


ÁREA DE RECURSOS PROPIOS



En cuanto a los CENTROS:

- Mantener la acreditación de Calidad de la RGA y la UED del Centro Polivalente a través de la Agencia de Calidad Sanitaria de la Junta de Andalucía.
- Dinamización del Grupo Motor de Calidad en los Centros.
- Alcanzar y mantener el 100% de ocupación de plazas tanto residenciales como de UED de nuestros centros asistenciales priorizando la concertación de las mismas.
- Solicitar y realizar las acciones necesarias para ampliar la de capacidad de los centros y avanzar en el nuevo modelo asistencial.
- Desarrollo de un programa de terapia ocupacional.
- Avanzar en las negociaciones con el Ayuntamiento de Olvera y la Administración Autonómica para la gestión de una residencia en dicha localidad.
- Avanzar con el Ayuntamiento de Espera para la ampliación de la RGA Emiliano Mancheño Ibáñez.





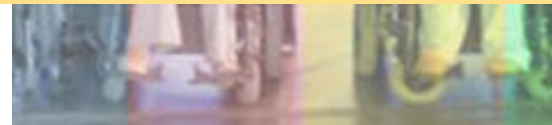
PRESUPUESTOS 2026



PENDIENTE DE AUDITORÍA



Alcance Centro Polivalente:





PENDIENTE DE AUDITORÍA



Plan de Actuación y Presupuestos 2026

